

**JADWAL REGISTRASI / DAFTAR ULANG  
PESERTA DIDIK BARU  
MTs NEGERI 3 BANDUNG  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

NO. URUT	HARI/TANGGAL	WAKTU	RUANG	PETUGAS
1 - 15	Senin, 21 Juni 2020	08.00 - 08.30	1	Adi Mulyadi, S.Pd
16 - 29	Senin, 21 Juni 2020	08.30 - 09.00	2	Tata Subrata, Drs., MM
30 - 43	Senin, 21 Juni 2020	09.00 - 09.30	3	Eneng Eli Maryam, M.Pd
45 - 58	Senin, 21 Juni 2020	09.30 - 10.00	4	Nunung Nurjanah, S.Pd., MM
59 - 72	Senin, 21 Juni 2020	10.00 - 10.30	5	Hj. Emma Amalia Wahyuni, M.Pd

NO. URUT	HARI/TANGGAL	WAKTU	RUANG	PETUGAS
73 - 86	Selasa, 22 Juni 2020	08.00 - 08.30	1	Adi Mulyadi, S.Pd
87 - 101	Selasa, 22 Juni 2020	08.30 - 09.00	2	Tata Subrata, Drs., MM
102 - 115	Selasa, 22 Juni 2020	09.00 - 09.30	3	Eneng Eli Maryam, M.Pd
116 - 129	Selasa, 22 Juni 2020	09.30 - 10.00	4	Nunung Nurjanah, S.Pd., MM
130 -143	Selasa, 22 Juni 2020	10.00 - 10.30	5	Hj. Emma Amalia Wahyuni, M.Pd

NO. URUT	HARI/TANGGAL	WAKTU	RUANG	PETUGAS
144 - 157	Rabu, 23 Juni 2020	08.00 - 08.30	1	Adi Mulyadi, S.Pd
158 - 171	Rabu, 23 Juni 2020	08.30 - 09.00	2	Tata Subrata, Drs., MM
172 - 186	Rabu, 23 Juni 2020	09.00 - 09.30	3	Eneng Eli Maryam, M.Pd
187 - 200	Rabu, 23 Juni 2020	09.30 - 10.00	4	Nunung Nurjanah, S.Pd., MM
201 - 214	Rabu, 23 Juni 2020	10.00 - 10.30	5	Hj. Emma Amalia Wahyuni, M.Pd

NO. URUT	HARI/TANGGAL	WAKTU	RUANG	PETUGAS
215 - 228	Kamis, 24 Juni 2020	08.00 - 08.30	1	Adi Mulyadi, S.Pd
229 - 243	Kamis, 24 Juni 2020	08.30 - 09.00	2	Tata Subrata, Drs., MM
244 - 258	Kamis, 24 Juni 2020	09.00 - 09.30	3	Eneng Eli Maryam, M.Pd
259 - 273	Kamis, 24 Juni 2020	09.30 - 10.00	4	Nunung Nurjanah, S.Pd., MM
274 - 288	Kamis, 24 Juni 2020	10.00 - 10.30	5	Hj. Emma Amalia Wahyuni, M.Pd

**PERSYARATAN ADMINISTRASI REGISTRASI / DAFTAR ULANG  
PESERTA DIDIK BARU  
MTs NEGERI 3 BANDUNG  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Surat Keterangan Kelulusan SD/MI Asli dan Photo Copy  | 1 (satu) lembar |
| 2. Surat kelakuan baik Asli dan Photo copy   | 1 (satu) lembar |
| 3. Photo Copy KTP Orang tua  | 1 (satu) lembar |
| 4. Photo Copy KK   | 1 (satu) lembar |
| 5. Photo Copy Akte Kelahiran / Kenal Lahir   | 1 (satu) lembar |
| 6. Photo Copy KIP / PKH / KKS / KIS  | 1 (satu) lembar |
| 7. Memesan seragam sekolah ke koperasi MTsN 3 Bandung<br>(Seragam Putih Biru, Baju Pramuka, Baju koko, Baju olah raga, Baju batik, kerudung,<br>Atribut sekolah : Topi/Kopiah, Sabuk, Dasi (untuk laki-laki), badge, lokasi, name tag, OSIM) |                 |